

RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX



Club de patinage artistique Cendrillon inc

Constitué le 27 février 1984

Numéro de Patinage Canada : 1000530

Règlements entérinés à l'assemblée générale annuelle du 25 août 2005

STATUTS

Nom du club

CPA CENDRILLON

No. du Club

1000530

Date de constitution :

27 février 1984

Date de révision des statuts :

1 - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- 1.1 **Dénomination sociale:** Le Club est connu sous le nom de _CPA CENDRILLON (ci-après appelé le « **Club** »).
- 1.2 **Siège social:** Le siège social du Club est établi dans la ville de _Trois-Rivières, au 245, rue de Grandmont (Aréna Jean-Guy Talbot) ou à tout autre endroit désigné par le conseil d'administration et entériné par l'assemblée générale.
- 1.3 **Buts et objectifs:** Les buts et objectifs du Club sont :
- 1.3.1 d'encourager l'enseignement et la pratique de tous les aspects du patinage pour les membres et de s'assurer du développement positif de ceux-ci, le tout conformément aux règlements, politiques et procédures de Patinage Canada;
 - 1.3.2 de s'assurer que les affaires du club seront administrées et gérées par des personnes admissibles dûment enregistrées en tant que membres associés de Patinage Canada;
 - 1.3.3 de préserver le statut d'admissibilité de ses membres. Dans ce sens, le Club ne doit pas, de façon intentionnelle, poser tout geste ou prendre toute action, ni omettre de poser tout geste ou prendre toute action, qui aurait pour effet de porter atteinte au statut d'admissibilité de l'un de ses membres;
 - 1.3.4 de mettre en application les programmes de patinage offerts par Patinage Canada et seulement ceux-ci;
 - 1.3.5 de permettre aux seuls entraîneurs accrédités par Patinage Canada le droit à l'enseignement du patinage au sein du Club.
- 1.4 **Affiliations:** Le Club est un organisme sans but lucratif affilié à Patinage Canada, à la Fédération de patinage artistique du Québec et à l'**ACPAM (l'Association des Clubs de patinage artistique de la Mauricie)**. Le Club est géré et administré par un conseil d'administration dont les membres sont des bénévoles et a comme mission d'offrir les programmes de patinage de Patinage Canada.

- 1.5 **Préséance des règlements et de la loi:** Le Club doit respecter les règlements de Patinage Canada et de la Fédération de patinage artistique du Québec qui lui sont applicables. En cas d'incompatibilité, les règlements officiels de Patinage Canada auront préséance sur tout autre règlement incompatible. Il est toutefois entendu que toute loi provinciale régissant le Club aura préséance sur tout règlement incompatible, y compris les règlements de Patinage Canada.

RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

2 – LES MEMBRES

- 2.1 **Admissibilité:** Toute personne peut devenir membre du Club sans discrimination quant à son âge, son sexe, son origine ethnique ou tout autre motif d'exclusion prévu par la loi. Cependant, le Club se réserve le droit de refuser la demande d'adhésion à toute personne qui, dans le passé, a été trouvée coupable de toute infraction au Code criminel et qui n'a pas obtenu un pardon, ainsi que toute personne qui ne répond pas aux critères de Patinage Canada sur le harcèlement.
- 2.2 **Règlements applicables:** Le conseil d'administration peut adopter tout règlement en vue d'assurer la bonne marche des activités du Club. Chaque membre se doit de respecter les règlements du Club, tels qu'adoptés, ainsi que ceux de Patinage Canada et de la Fédération de Patinage Artistique du Québec.
- 2.3 **Catégories de membres:** Les diverses catégories de membres sont les suivantes :
- a) **Membres actifs:** Cette catégorie de membre comprend les patineurs admissibles qui participent à un programme de patinage du Club, qui ont payé leur cotisation au Club et qui sont des membres associés de Patinage Canada. Les membres de cette catégorie, âgés de 18 ans et plus, ont chacun un droit de vote sur les affaires du Club.
 - b) **Membres actifs non-patineurs:** Cette catégorie de membre comprend des membres qui ne sont pas patineurs (administrateurs, membres des comités et officiels du Club) mais qui ont payé leur cotisation et qui sont membres associés de Patinage Canada. Les membres de cette catégorie, âgés de 18 ans et plus, ont chacun un droit de vote sur les affaires du Club.
 - c) **Membres spéciaux:** Cette catégorie de membre comprend les parents ou tuteurs des membres actifs du Club qui n'ont pas atteint l'âge légal de 18 ans. Un seul parent ou tuteur devient alors le porte-parole de son et ou de ses enfants et a un seul droit de vote sur les affaires du Club.
 - d) **Membres partiels:** Cette catégorie de membre comprend les patineurs admissibles qui sont des membres associés de Patinage Canada dans un autre club

d'appartenance et qui ont payé un tarif réduit à titre de cotisation au Club. Les membres de cette catégorie n'ont aucun droit de vote sur les affaires du Club.

- e) **Membres honoraires:** Cette catégorie de membres comprend les membres qui ont été nommé par le conseil d'administration à titre honoraire. Les membres honoraires sont exempts de toute cotisation. Les membres de cette catégorie n'ont aucun droit de vote sur les affaires du Club et ne peuvent faire partie du conseil d'administration.
- 2.4 **Inscription des membres et formalités:** Chaque membre, pour être considéré en règle et avoir droit aux privilèges qui lui sont dévolus, doit s'acquitter du montant de la cotisation annuelle, et ce tel que déterminé de temps à autre par le conseil d'administration. Les membres qui n'auront pas réglé leur cotisation, au plus tard à la date fixée par le conseil, seront réputés ne plus faire partie du Club et perdront de fait tous les droits et privilèges des membres.
- 2.5 **Versement des cotisations:** À même la cotisation annuelle des membres, le Club versera toutes les cotisations requises par Patinage Canada, tel que déterminé de temps à autre par Patinage Canada, de même que celles requises par la Fédération de patinage artistique du Québec et par l'ACPAM (**l'Association des Clubs de patinage artistique de la Mauricie**).
- 2.6 **Année d'adhésion:** L'adhésion devient effective à partir de la première journée de la saison de Patinage Canada, soit le 1^{er} septembre de chaque année ou à partir de la date de paiement de la cotisation selon la plus tardive des deux dates, et prend fin le dernier jour de l'année d'adhésion de Patinage Canada qui est le 31 août.
- 2.7 **Retrait d'un membre:** Le retrait volontaire d'un membre du Club n'aura pas pour effet de libérer ce membre de toute cotisation annuelle en souffrance envers le Club, y compris celle de l'année d'adhésion en cours.
- 2.8 **Suspension ou expulsion d'un membre:** Le conseil d'administration peut, par résolution, suspendre ou expulser un membre qui omet de payer sa cotisation annuelle, qui enfreint les règlements applicables ou qui a une conduite jugée préjudiciable ou inacceptable.

Avant de suspendre ou d'expulser un membre, le conseil d'administration doit, dans un délai de 10 jours, transmettre au membre concerné, par courrier recommandé, un avis l'informant sommairement des faits reprochés, l'aviser de la date, de l'heure et de l'endroit de l'audition et l'inviter à s'expliquer par écrit ou à se faire entendre oralement, selon le cas, le tout dans la manière et la forme qui seront convenues entre le conseil d'administration et le membre concerné.

Si la suspension ou l'expulsion est prononcée, le conseil d'administration ne sera pas tenu de rembourser la cotisation payée pour l'année d'adhésion en cours.

3 – L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- 3.1 **Composition:** L'assemblée générale se compose de tous les membres en règle du Club.
- 3.2 **Assemblée générale annuelle:** Une assemblée générale annuelle des membres doit être tenue dans les 60 jours qui suivent la fin de l'exercice financier du Club, à la date et à l'endroit fixé par le conseil d'administration.
- 3.3 **Assemblée extraordinaire:** Une assemblée extraordinaire des membres peut être convoquée par le secrétaire du Club sur demande du conseil d'administration.

Le conseil d'administration est tenu de convoquer et de tenir une assemblée extraordinaire des membres sur réquisition à cette fin, par écrit, signée par au moins 10 % des membres, qui devra spécifier le but et les objets d'une telle assemblée spéciale. Si dans les 21 jours à compter de la date de la demande, le conseil d'administration ne convoque pas cette assemblée extraordinaire, tous membres, signataires ou non de la demande, représentant au moins 10% des droits de vote pourront alors la convoquer et la tenir. Dans un tel cas, les résolutions dûment approuvées lors de cette assemblée extraordinaire entreront en vigueur dès leur approbation ou à toute autre date, tel que déterminé par résolution, et lieront le conseil d'administration du Club.

- 3.4 **Avis de convocation:** L'avis de convocation pour toute assemblée doit être envoyé à chaque membre qui y a droit, soit par écrit ou par communiqué dans les médias ou par affichage dans le local du club ou par tout autre moyen électronique, au moins 15 jours avant la tenue de l'assemblée. Pour l'assemblée générale annuelle est joint à cet envoi un avis de mise en candidature.
 - 3.4.1 **Omission de transmettre l'avis :** L'omission involontaire de transmettre un avis d'assemblée n'invalide de ce fait aucune résolution passée ou aucune des procédures faites à cette assemblée
 - 3.4.2 **Avis incomplet :** L'omission involontaire de mentionner dans l'avis d'une assemblée générale annuelle ou spéciale une affaire que la loi ou ces règlements requièrent de traiter à cette assemblée n'empêche pas cette dernière de traiter valablement de l'affaire.
 - 3.4.3 **Renonciation de l'avis :** Un membre peut renoncer de quelque façon que ce soit, soit avant, soit après la tenue d'une assemblée à l'avis de convocation de cette assemblée, ou à l'irrégularité commise au cours de cette assemblée ou contenue dans l'avis d'assemblée. La présence d'un membre à une assemblée équivaut à une renonciation à l'avis de cette assemblée.
- 3.5 **Quorum:** Les membres présents constituent le quorum pour toute assemblée des membres.
- 3.6 **Vote des membres:** Le droit de vote lors de toute assemblée annuelle ou extraordinaire est réservé aux membres actifs et aux membres actifs non-patineurs, âgés d'au moins 18 ans et présents lors de l'assemblée. Ce droit de vote s'étend aussi au représentant des

entraîneurs et aux membres spéciaux qui exercent ce droit pour le compte de leur enfant d'âge mineur. Dans le cas des membres spéciaux, le droit de vote est restreint à un vote par famille.

Le vote se prend à main levée, sauf si le tiers des personnes présentes ayants droit de vote réclame un scrutin secret. L'élection des administrateurs se fera par scrutin secret. Toutes les questions soumises à l'assemblée des membres seront tranchées à la majorité simple (50 % + 1) des voix exprimées.

Le vote par procuration est interdit

3.7 **Ordre du jour de l'assemblée générale annuelle:** Sans être exclusif, les sujets à l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle du Club sont les suivants :

- Ouverture de l'assemblée
- Adoption de l'ordre du jour
- Acceptation du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Dépôt des états financiers
- Présentation des différents rapports
- Ratification des ajouts ou des modifications aux règlements
- Nomination du vérificateur externe (si requis par les membres)
- Élection des administrateurs
- Affaires nouvelles
- Levée de l'assemblée.

3.8 **Ordre du jour de l'assemblée extraordinaire:** Seuls les sujets demandés et annoncés dans l'avis de convocation peuvent être traités au cours de l'assemblée extraordinaire.

4 – LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

4.1 **Pouvoirs:** Le conseil administre les affaires du Club et en exerce tous les pouvoirs. L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions, respecter les obligations que la loi, les lettres patentes et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs qui lui sont conférés. Il doit agir avec prudence, diligence, soin, honnêteté et loyauté et ce, dans le meilleur intérêt du Club. De plus, il doit éviter de se placer dans une situation de conflits entre son intérêt personnel et celui du Club.

4.2 **Éligibilité:** À l'exception du représentant des entraîneurs, seuls les membres en règle du Club et enregistrés en tant que membres associés auprès de Patinage Canada sont éligibles comme administrateurs du Club. Pour être éligible, un administrateur doit être majeur, ne pas être placé en tutelle ou en curatelle et ne pas être insolvable, en faillite ou ne pas avoir été interdit par un tribunal à l'exercice de cette fonction.

4.3 **Composition du conseil:** Le conseil d'administration compte 9 membres : un Président, un Vice-Président, un Secrétaire, un Trésorier, 5 Directeur(s) et un Représentant des entraîneurs, élu par ses pairs. Le représentant des entraîneurs à droit de parole mais pas de droit de vote.

4.4 **Durée des fonctions:** La durée du mandat des administrateurs est de deux ans, sauf pour le représentant des entraîneurs dont le terme est d'un an.

Tous les administrateurs demeurent en poste jusqu'à ce que leurs successeurs soient élus lors de l'assemblée générale annuelle.

4.5 **Élections:** À l'exception du représentant des entraîneurs qui est élu par et parmi ses pairs, les membres du conseil d'administration sont élus en alternance par les membres à chaque année à l'occasion de l'assemblée générale annuelle à même la liste des candidats soumis. Les membres réunis en assemblée générale élisent spécifiquement chaque administrateur

Aux années paires seront comblés les postes de : Président, trésorier, Directeur des adhésions et Lauréats, Directeur des programmes de patinage, Directeur des tests.

Aux années impaires seront comblés les postes de : Vice-Président, Secrétaire, Directeur technique, Directeur des compétitions.

Dans le cas où il n'y a pas plus de candidats que de postes à élire, l'élection des candidats soumis a lieu par acclamation.

4.6 **Rémunération:** Les membres du conseil d'administration ne sont pas rémunérés. Toutefois, ils ont le droit d'être remboursé pour les dépenses raisonnables et justifiées encourues dans le cadre de leurs fonctions, sur approbation du conseil d'administration.

4.7 **Postes vacants:** Un poste est réputé vacant si un administrateur, au cours de son mandat:

4.7.1 a signifié par écrit son intention de se retirer du conseil d'administration;

4.7.2 a perdu son statut de membre admissible ou qu'il n'est plus éligible à exercer les fonctions d'administrateur conformément à l'article 4.2; ou

4.7.3 s'est absenté sans motif raisonnable à deux réunions du conseil d'administration dûment convoquées.

Tout administrateur dont la charge a été déclarée vacante peut être remplacé par résolution du conseil d'administration. Le remplaçant ne demeure en fonction que pour le reste du terme de son prédécesseur.

En cas de vacance, les administrateurs peuvent exercer leurs fonctions à condition qu'il y ait quorum.

- 4.8 **Destitution d'un administrateur:** Seuls les membres, par un vote d'au moins les 2/3 de ceux-ci, peuvent destituer un administrateur lors d'une assemblée extraordinaire dûment convoquée à cette fin.
- 4.9 **Fréquence des réunions:** Le conseil d'administration se réunit aussi souvent que jugé nécessaire, sur demande du président ou de 2 membres du conseil d'administration.
- 4.10 **Convocation, lieu et délai:** L'avis de convocation est donné par courrier ordinaire, téléphone, télécopieur ou courrier électronique, au moins 7 jours avant la réunion. Dans ce même avis est précisé l'heure et le lieu de la réunion. Si tous les administrateurs sont présents ou si les absents y ont consenti, la réunion peut avoir lieu sans avis préalable de convocation.
- 4.11 **Quorum:** Le quorum de chaque réunion est fixé à la majorité simple (50 % + 1) des administrateurs. Il doit y avoir quorum pour toute la durée des réunions.
- 4.12 **Votes:** Toutes les questions soulevées lors d'une réunion du conseil d'administration se tranchent à la majorité simple (50 % + 1) des voix exprimées.
- 4.13 **Fonctions:** La description des postes au sein du conseil d'administration est tel que décrit ci-dessous :
- 4.13.1 **Président:** Le président est le premier dirigeant du Club. Il exerce son autorité sous le contrôle du conseil d'administration. Il est le porte-parole officiel du Club. Il préside les assemblées des membres et du conseil d'administration. Il voit à la réalisation des buts du Club, s'assure de l'exécution des décisions du conseil d'administration, signe tous les documents requérant sa signature et remplit tous les devoirs qui peuvent lui être attribués par le conseil d'administration. Il est membre d'office de tous les comités formés par le conseil d'administration.
- 4.13.2 **Vice-président:** Le vice-président soutient le président dans l'exercice de ses fonctions. Il le remplace en cas d'absence ou d'incapacité d'agir. Il assure le suivi des opérations financières et budgétaires du magasin et du club. Il recommande au Conseil d'administration la nomination du responsable du magasin. Il peut remplir toute autre fonction que lui attribue le conseil d'administration.
- 4.13.3 **Secrétaire:** Le secrétaire assiste aux assemblées des membres et du conseil d'administration et rédige les procès-verbaux. Les registres, les règlements et les procès-verbaux sont sous sa garde et conservés en tout temps au siège social du Club. Il en fournit les extraits requis.
- 4.13.4 **Trésorier:** Le trésorier veille à l'administration financière du Club. Il tient un relevé précis de la comptabilité du Club. Il signe, avec le président ou en son absence le vice-président, les chèques et autres effets de commerce et il effectue les dépôts dans une institution financière déterminée par le conseil d'administration.
- 4.13.5 **Directeur technique et comité de la Revue sur glace :** Le directeur technique a la responsabilité de tout le matériel du club. Il est également chargé de recommander un Président de Revue sur glace et superviser la formation du comité. Il est membre d'office de ce comité. Il assure la logistique lors des événements spéciaux et coordonne le service des fournisseurs. Il coordonne les

enquêtes de vérification pour les nouveaux administrateurs du club. Il assure le contrôle des clés et voit au remplacement des clés manquantes. Il voit à la sécurité et à la discipline au sein du Club.

- 4.13.6 **Directeur comité des adhésions et comité des Lauréats** : Le directeur des adhésions forme un comité chargé d'encourager et de susciter l'adhésion au club ainsi qu'un comité chargé d'organiser les Lauréats du Club et recommander les nominations pour les Lauréats provinciaux et régionaux. Il est chargé de recommander un Président de comité des Lauréats. Il est membre d'office de ces deux comités. Il est responsable de l'adhésion de tous les membres au club et doit assurer la soumission des inscriptions des membres et du Club à Patinage Canada. Il est également responsable de déterminer la quote-part du Club pour la contribution au développement des patineurs.
- 4.13.7 **Directeur et comité des programmes de patinage** : Le directeur des programmes de patinage forme un comité chargé de coordonner et surveiller la mise en œuvre de tous les programmes de patinage de Patinage Canada, y compris mais sans s'y limiter; Patinage Plus, Patinage pré-intensif Plus, Patinage Star, le patinage de compétition ainsi que le repérage et le développement des talents. Le comité procède au recrutement des entraîneurs nécessaires aux différents programmes et recommandent leur embauche au Conseil d'administration.
- 4.13.8 **Directeur et comité des tests** : Le directeur des tests forme un comité chargé d'organiser des sessions de tests au niveau du club. Le comité tient les dossiers des patineurs à jour au niveau des tests. Il diffuse l'information concernant les sessions de tests. Le comité fournit les données nécessaires pour la compilation des points pour les Lauréats.
- 4.13.9 **Directeur et comité des compétitions** : Le directeur des compétitions forme un comité chargé de coordonner l'inscription des membres aux compétitions. Le comité tient les à jour les résultats obtenus aux compétitions. Il diffuse l'information concernant les compétitions. Le comité fournit les données nécessaires pour la compilation des points pour les Lauréats.
- 4.14 **Comités**: Le conseil d'administration voit à former différents comités pour assurer la bonne marche des activités du Club. Pour être membre d'un comité, toute personne doit satisfaire aux critères d'éligibilité énoncés à l'article 4.2 du présent règlement. Ces comités ont un pouvoir de recommandation et non de décision.
- 4.15 **Représentant du Club**: Le conseil d'administration voit, annuellement, à la nomination d'un représentant à Patinage Canada et en informe le bureau de Patinage Canada. De la même façon, le conseil d'administration voit à la nomination d'un représentant régional. Le représentant régional assistera aux réunions de l'ACPAM (L'Association des clubs de Patinage Artistique de la Mauricie), tel que déterminé par les règlements de l'association régionale, et en fera rapport au conseil d'administration du Club.

5 – RESPONSABILITÉ DU CLUB

- 5.1 **Exonération de responsabilité:** Le Club ne sera pas tenu responsable pour tout dommage, blessure ou perte de biens subis par l'un de ses membres, invités ou visiteurs et ce, peu importe la nature ou la cause de ce dommage, de cette perte ou de cette blessure. Chaque membre, invité ou visiteur utilise les installations du Club à ses propres risques.
- 5.2 **Assurance responsabilité:** Le Club participe au régime d'assurance responsabilité et d'assurance accident des membres de Patinage Canada.

6 – DISPOSITIONS FINANCIÈRES

- 6.1 **Exercice financier:** L'exercice financier du Club se termine le 31 mai de chaque année, où à toute autre date déterminée par résolution du conseil d'administration.
- 6.2 **Vérificateur des effets comptables:** Les livres et états financiers du Club sont vérifiés chaque année, aussitôt que possible après l'expiration de chaque exercice financier, par le vérificateur nommé à cette fin par les membres lors de l'assemblée annuelle des membres.
- 6.3 **Effets bancaires:** Tous les chèques, billets et autres effets bancaires du Club sont signés par le trésorier et une des deux personnes suivantes: le président ou le vice-président.

7 – DISPOSITIONS FINALES

- 7.1 **Modifications aux règlements:** Le conseil d'administration peut, dans les limites permises par la loi, amender les règlements du Club, les abroger ou en adopter de nouveaux. Ces amendements, abrogations ou nouveaux règlements sont en vigueur dès leur adoption par le conseil d'administration et ils le demeurent jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle du Club où ils doivent être entérinés par les membres pour demeurer en vigueur, à moins que dans l'intervalle ils aient été entérinés lors d'une assemblée extraordinaire convoquée à cette fin.
- 7.2 **Modification aux lettres patentes:** Toute modification, amendement ou ajout aux lettres patentes, doit se faire par résolution des membres du Club réunis en assemblée extraordinaire convoquée à cette fin et ce, par le vote d'au moins les 2/3 des membres présents.
- 7.3 **Conflits d'intérêts:** Aucun administrateur intéressé, soit personnellement, soit comme membre d'une société ou corporation, dans un contrat avec le Club, n'est tenu de démissionner. Il doit cependant dénoncer son intérêt au conseil d'administration au moment où celui-ci discute de ce contrat, le faire consigner au procès-verbal, s'abstenir de délibérer et de voter sur cette question. À la demande du président ou de tout

administrateur, l'administrateur intéressé doit quitter la réunion pendant que le conseil d'administration délibère et vote sur l'acquisition ou le contrat en question.

Tout administrateur ayant un enfant patineur et/ou entraîneur du club doit s'abstenir de voter et de délibérer sur toute question le mettant en conflit d'intérêt. Il doit indiquer la situation au conseil d'administration au moment où celui-ci discute du sujet et le faire indiquer au procès-verbal. À la demande du président ou de tout administrateur, l'administrateur intéressé doit quitter la réunion pendant que le conseil d'administration délibère et vote.

- 7.4 **Dissolution:** En cas de dissolution du Club et de distribution des biens du Club, ces derniers seront dévolus à une organisation exerçant une activité analogue, et qui se situe dans un endroit le plus près possible du siège social du Club.
- 7.5 **Dispositions:** Les présents règlements déposés et adoptés abrogent tous les autres règlements adoptés antérieurement.

Adopté le _____ de _____ 20_____
(jour) (mois) (année)

Ratifié le _____ de _____ 20_____
(jour) (mois) (année)

Signature _____
(Président ou Présidente)

Signature _____
(Secrétaire)